



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM NO:
KSU.GUBYO.01.13

BÖLÜM/BİRİM: GÖKSUN UYG. BİL. YÜKSEKOKULU

GÖREV : HİZMETLİ

SORUMLU OLDUĞU MAKAM:YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

İŞ ÜNVANI : YARDIMCI HİZMETLİ

TEMEL GÖREVLERİ: Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetleri yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,
- 2- Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,
- 3- Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,
- 4- Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları Yüksekokul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.
- 5- Yüksekokul arşivlerinin kontrol ve düzenini sağlamak.
- 6- Yüksekokulun mallarını ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,
- 7- Savurganlıktan kaçınmak .
- 8- Yüksekokul Sekreteri ve Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.